



FORMULARZ ROZLICZENIA GRUPOWEGO

1. Prosimy reprezentanta grupy o wypełnienie tego formularza i przesłanie go wraz ze swoimi dokumentami.
2. Dokumenty wszystkich członków grupy muszą być przesłane w ciągu 14 dni od nadejścia dokumentów reprezentanta grupy
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy każda osoba z listy musi podać w "uwagach" informację, że należy do danej grupy (należy podać imię i nazwisko reprezentanta). Alternatywnie informację o grupie należy przesyłać na osobnej kartce wraz z przesyłanymi dokumentami. Osoba, która prześle do nas dokumenty bez tej informacji nie zostanie zakwalifikowana do grupy i nie uzyska rabatu.
4. Każda osoba z grupy może przesłać dokumenty za kilka lat podatkowych. Do wszystkich zgłoszeń zostanie naliczony rabat jednak przyznana wysokość rabatu zależy od ilości osób a nie rozliczeń. Przykładowo jeśli na liście będzie 5 osób, z których jedna będzie rozliczać 2 lata podatkowe to przyznany rabat wyniesie 10% (jak z grupę 3-5 osób).
5. W momencie nadejścia dokumentów wszystkich osób z listy (najpóźniej 14 dni od dotarcia dokumentów reprezentanta grupy) sprawdzamy ich kompletność i przyznajemy rabat wszystkim członkom grupy wg zasady:
 - Jeśli grupa składa się ostatecznie z **3-5 osób** naliczamy **10% rabatu**
 - Jeśli grupa składa się ostatecznie z **6-9 osób** naliczamy **15% rabatu**
 - Jeśli grupa składa się ostatecznie z **10 lub więcej osób** naliczamy **20% rabatu**

I. DANE OSOBOWE REPREZENTANTA GRUPY			
Imię i nazwisko		Telefon kontaktowy	Adres email
Adres zameldowania (ulica, nr domu/mieszkania, miasto, kod pocztowy)			
II. LISTA DANEJ GRUPY			
L.P.	Imię i nazwisko	Miasto zamieszkania	Rozliczany rok
1	Osoba zgłaszająca grupę (imię i nazwisko z pkt. I)		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
III. UWAGI I PODPIS			
Ewentualne uwagi			
Miejscowość, data (dzień, miesiąc, rok)		Czytelny podpis	